



# إعداد وتصميم الحقائق التدريبية

## مكونات الحقيقة

- كتيب المتدرب.
- دليل المدرب.
- البوربوينت.
- التدريبات وأوراق العمل.
- كسر الجليد والألعاب.
- الفيديو.

- حقائق جاهزة، وإعداد حقائق خاصة (حسب الطلب).
- تسلم جميع الملفات مفتوحة وقابلة للتعديل.

## قائمة الحقايب التدريبية الجاهزة

01) الإدارة والموارد البشرية (العليا والمتوسطة)							
رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
0101	الإبداع والابتكار الإداري	٨	٢	0102	إدارة الموارد البشرية (١)	١٢	٣
0103	بناء فرق العمل	٨	٢	0104	إدارة الموارد البشرية (٢)	١٢	٣
0105	إدارة التغيير في المؤسسات	١٢	٣	0106	الذكاء الوجداني في القيادة والإدارة	٢٠	٥
0107	حل المشكلات واتخاذ القرارات	٨	٢	0108	تبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل	١٠	٢
0109	المسئولية الاجتماعية، وتقارير الاستدامة	١٦	٤	0110	التخطيط والمتابعة والابتكار في بيئة العمل	٢٠	٥
0111	تعزيز القدرات وتحسين أداء الموظفين	١٥	٣	0112	التخطيط الاستراتيجي	٨	٢
0113	مهارات القيادة	١٢	٣	0114	إدارة ضغوط العمل	١٠	٢
0115	فن تحفيز وتمكين العاملين	٨	٢	0116	إدارة الأزمات	٨	٢
0117	مهارات التفويض الفعال	٨	٢	0118	الثقافة التنظيمية	١٠	٢
0119	تصميم الوظائف والمسارات الوظيفية	١٢	٣	0120	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل	٢٠	٥
0121	أسس ومهارات الإدارة	٢٠	٥	0122	التنسيق والمتابعة الإدارية	٢٥	٥
0123	محددات الولاء الوظيفي	١٠	٢	0124	القدرة على التحليل والاستنتاج	١٢	٣
0125	إعداد بطاقات الأداء المتوازن	١٥	٣	0126	المنهجية اليابانية في الإدارة (كايزن)	١٢	٣
0127	تعزيز الإبداع المؤسسي	١٢	٣	0128	مسرعات المستقبل	٨	٢
0129	إدارة الأفراد	١٢	٣	0130	إدارة العلاقة بين الرئيس والمرؤوس	١٢	٣
0131	حضانة الابتكار	٨	٢	0132	الإشراف الإداري الفعال	١٠	٢
0133	بيئة العمل السعيدة والإيجابية	١٢	٢	0134	إدارة خلاقات العمل	١٠	٢
0135	بيئة العمل الفعالة عالية الإنتاجية	١٠	٣	0136	إدارة الاجتماعات	٢٠	٥
0137	كوتشينج القيادة	٢٠	٥	0138	العلاقات الإنسانية في بيئة العمل	١٥	٣
0139	منهجية إدارة الأداء الوظيفي	١٠	٢	0140	كوتشينج الموظفين (المدرّب الشخصي)	١٦	٤

02) تأهيل الموظفين (الإدارة الدنيا، والموظفين الجدد)							
رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
0201	النجاح والتميز في العمل	٢٥	٥	0202	تأهيل الموظف الجديد	١٢	٣
0203	آداب السلوك في دنيا الأعمال	٨	٢	0204	السكرتارية الإدارية والتنفيذية	١٢	٣
0205	أخلاقيات وإتيكيت العمل	١٥	٣	0206	أخلاقيات وسلوكيات الموظف العام	١٢	٣
0207	المهارات السلوكية في بيئة العمل	٢٠	٥	0208	التعامل مع الرؤساء، الزملاء، العملاء	١٢	٣
0209	إعداد محاضر الاجتماعات	٨	٢	0210	تخطيط وتنظيم الفعاليات	٨	٢
0211	العلاقات العامة، التعامل مع الجمهور	٢٠	٥	0212	إدارة العلاقات العامة	٤٠	١٠
0213	مهارات المساعد الإداري	١٢	٣	0214	التميز الإداري وإدارة الأولويات	٨	٢
0215	التفكير الإيجابي والإبداع في العمل	١٢	٣	0216	مهارات واستراتيجيات العصف الذهني	١٢	٣

## (03) مهارات التواصل - إدارة الوقت والأولويات

رقم	اسم الحقبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقبة	ساعة	يوم
0301	مهارات الاتصال الفعال	٨	٢	0302	إدارة الوقت	٨	٢
0303	لغة الجسد	٨	٢	0304	فن قراءة ملامح الوجه	١٢	٣
0305	أنماط الشخصية وفن التعامل مع الآخرين	٢٠	٥	0306	مهارات التفاوض والإقناع	٨	٢
0307	مهارات التأثير والإقناع	٨	٢	0308	الذكاء العاطفي	١٢	٣
0309	كتابة المراسلات والتقارير الإدارية	٨	٢	0310	مهارات مواجهة الابتزاز العاطفي	٨	٢
0311	إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات	١٥	٣	0312	الذكاء الاجتماعي	١٠	٢
0313	مهارات وإتيكيت استخدام البريد الإلكتروني	٤	١	0314	فن التعامل والحوار	٥	١

## (04) التطوير الشخصي

رقم	اسم الحقبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقبة	ساعة	يوم
0401	السيرة الذاتية، المقابلة الشخصية	١٢	٣	0402	الإصرار على النجاح الشخصي والمهني	٨	٢
0403	التحفيز الذاتي	٨	٢	0404	البوصلة الشخصية	٨	٢
0405	بناء الثقة بالنفس	١٢	٣	0406	الجودة الشخصية	١٢	٣
0407	التغيير الشخصي الفعال	٨	٢	0408	التخطيط الشخصي الاستراتيجي	١٢	٣
0409	كيف تنمي ذاتك؟	٥	١	0410	العادات العشرة للشخصية الناجحة	١٢	٣
0411	العادات السبع للأشخاص الأكثر فاعلية	١٦	٤	0412	العادات الثمانية للأشخاص الأكثر فاعلية	٣٢	٨
0413	التخطيط المهني	٨	٢	0414	التخطيط الذاتي والتميز الوظيفي	٢٠	٥
0415	كيف تكون شخصية كاريزمية	٨	٢	0416	الشخصية المغناطيسية	١٢	٣
0417	الوعي بالذات	١٢	٣	0418	اكتشاف الذات والشغف وتحديد الميول	٨	٢
0419	تسويق الذات وبناء العلامة التجارية الشخصية	٥	١	0420	تحقيق النجاح والثراء المالي	٨	٢
0421	التميز الشخصي	٨	٢	0422	قوة التركيز في العمل وأنشطة الحياة	٨	٢
0423	كن مستولا عن حياتك (نظرية الاختيار)	١٢	٣	0424	عش سعيدا متفائلا	٤	١
0425	إدارة الذات وقيادة الآخرين	٨	٢	0426	فن الإيحاء للذات والآخرين	٤	١
0427	البحث والتقدم للوظائف من خلال الإنترنت	٣	١	0428	كتابة المحتوى الإبداعي	٤	١

## (05) التسويق والمبيعات

رقم	اسم الحقبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقبة	ساعة	يوم
0501	التميز في خدمة العملاء	١٢	٣	0502	مهارات موظف خدمة العملاء	٨	٢
0503	خدمة العملاء ٧ نجوم	٢٥	٥	0504	موظف مركز الاتصالات المحترف	٢٥	٥
0505	أسس ومبادئ التسويق	١٢	٣	0506	مهارات البائع الناجح	٨	٢
0507	التفكير التصميمي (لرواد الأعمال)	١٢	٣	0508	تأسيس المشروعات الصغيرة	١٢	٣
0509	ريادة الأعمال (إنتاج ودراسة الأفكار)	١٢	٣	0510	ريادة الأعمال (دراسة وتنفيذ المشروع)	١٢	٣
0511	التسويق الإلكتروني	١٢	٣	0512	الترويج باستخدام المحتوى الإلكتروني	٢٠	٥
0513	الترويج بالمحتوى في شبكات التواصل	٥	١	0514	إدارة علاقات العملاء	٥	١
0515	إدارة المشتريات وتوجهاتها الحديثة	٢٠	٥	0516	الرقابة والإشراف على المخازن والمستودعات	٢٤	٤
0517	إدارة البنوك والعمليات المصرفية	١٦	٤	0518	منتجات وخدمات المصارف الإسلامية	٨	٢
0519	كشف التزييف في المستندات والعملات	١٦	٤	0520	إعداد خطة العمل للمشروعات	٨	٢
0521	أسس المحاسبة لغير المحاسبين	٨	٢	0522	الامتياز التجاري (الفرنشايز)	١٢	٣

## (06) الأسرة وتربية الأبناء

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
0601	فن تعامل الزوجين	٨	٢	0602	فن الحوار بين الزوجين	٥	١
0603	لغات الحب الخمس بين الزوجين	٥	١	0604	استراتيجيات التعامل مع المراهقين	٨	٢
0605	تأهيل المقبلين على الزواج	٨	٢	0606	تعامل الأسرة مع طفل التوحد	٨	٢
0607	التخطيط والتنظيم للدخل الأسري	٥	١	0608	فنيات ومهارات في تربية الأبناء	١٦	٤
0609	تنمية الذكاء العاطفي للأطفال	٥	١	0610	مهارات تحقيق الترابط الأسري	٨	٢
0611	فن ومهارات تحقيق الاستقرار الأسري	٨	٢	0612	الإرشاد الأسري	٢٤	٦
0613	التخطيط للسفر والرحلات السياحية	٤	١	0614	أساليب التنشئة والتعامل مع الأبناء	١٥	٣
0615	التغذية الصحيحة لطفل الروضة	٤	١	0616	مهارات التواصل مع الصم والبكم	٨	٢
0617	اكتشاف وتنمية موهبة الطفل	٣	١	0618	تأثير التكنولوجيا على دماغ الطفل	٤	١
0619	تعزيز الاحترام والالتزام لدى الطالبات	١٢	٣				

## (07) الطاقة الحيوية، الإرشاد النفسي والتوعية، البرمجة اللغوية والعقل الباطن

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
0701	أسس ومبادئ الطاقة الحيوية	٨	٢	0702	العلاج بالطاقة الحيوية (الريكي)	١٢	٣
0703	البرمجة اللغوية العصبية	٢٠	٤	0704	برمجة العقل الباطن	٨	٢
0705	الإرشاد والتوجيه النفسي	٢٥	٥	0706	اكتشف ميولك المهنية (للأطفال)	٤	١
0707	تأثير مواقع التواصل الاجتماعي	٤	١	0708	الألوان للسعادة والتخلص من الضغوط	٤	١
0709	فن اختيار الأصدقاء	٤	١	0710	الصدقة الإلكترونية	٤	١
0711	صناعة الأفكار الإبداعية	٤	١	0712	تعديل سلوك الطلاب	٤	١
0713	تعزيز الانتماء والولاء للوطن	١٢	٣	0714	فن ومهارات العمل التطوعي	١٢	٣
0715	التعامل مع ظاهرة التنمر	٨	٢	0716	الأمن والحماية في الفضاء السيبراني	٨	٢
0717	المواطنة الرقمية	٤	١	0718			

## (08) التعليم والإدارة الصفية والمدرسية

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
0801	الجودة الشخصية للمعلم	١٢	٣	0802	سكامبر للتفكير الإبداعي	٨	٢
0803	التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية	٨	٢	0804	إعداد معلمة رياض الأطفال	٢٠	٥
0805	استراتيجيات التعلم النشط وإدارة الصف	٨	٢	0806	علاج ضعف التحصيل الدراسي وتعزيز التميز	٨	٢
0807	الاستخدام الفعال للأسئلة الصفية	١٢	٣	0808	الجدارات الأساسية للمعلم	١٢	٣
0809	التعليم المتميز	٨	٢	0810	التعليم المتمركز حول المتعلم	١٢	٣
0811	تنمية مهارات التفكير الناقد	١٢	٣	0812	مهارات التدريس الفعال	٨	٢
0813	توظيف أممات التعلم في التدريس	١٢	٣	0814	استراتيجيات التدريس للقرن الـ (٢١)	١٢	٣
0815	المجتمعات المهنية للتعلم	١٢	٣	0816	دمج مهارات التفكير في التعليم	١٢	٣
0817	الملاحظة الصفية	٨	٢	0818	إدارة وضبط الصف	١٥	٣
0819	الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب	٨	٢	0820	الدراما التعليمية ومسرحة المناهج	٨	٢
0821	البحث العلمي	١٢	٣	0822	إعداد البحوث الإجرائية	١٢	٣
0823	إثارة انتباه طالبات الصفوف الأولية	٥	١	0824	مهارات تحفيز الطلاب	٥	١
0825	تنمية عقلية الطفل	٨	٢	0826	تنمية عادات العقل المنتجة	١٢	٣
0827	التوجهات الإيجابية نحو التعلم (٩-١٢ سنة)	٤	١	0828	علامات التقييم والربط	٥	١
0829	متطلبات الجودة في البيئة المدرسية	٨	٢	0830	التميز والإبداع في المؤسسات التربوية	٨	٢

## (08) التعليم والإدارة الصفية والمدرسية

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
0831	علاج ضعف القراءة والكتابة لدى الطلاب	٤	١	0832	الأخطاء الكتابية في اللغة العربية	٤	١
0833	ملف الإنجاز المهني للمعلم	٨	٢	0834	التقييم والتقويم للطلاب	٨	٢
0835	الذكاءات المتعددة في التدريس وإدارة الصف	٥	١	0836	التخطيط التعليمي	٤	١
0837	إعداد البحث التاريخي	٨	٢	0838	بحث الدرس (التطوير المهني للمعلم)	٨	٢

## (09) التدريب

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
0901	تدريب المدربين TOT (١٠ أيام)	٥٠	١٠	0902	إعداد المدرب الصغير TOT for Students	١٥	٣
0903	إعداد المدرب المعتمد (٥ أيام)	٢٠	٥	0904	مهارات العرض والإلقاء	٨	٢
0905	الاتصال والتواصل في التدريب	٨	٢	0906	إعداد وتصميم الحقائق التدريبية	٨	٢
0907	تقييم الاحتياجات التدريبية	٥	١	0908	تقييم العائد من التدريب	٤	١
0909	فنيات تصميم العروض التقديمية	٢	١	0910	تقييم وتقويم البرامج التدريبية	٥	١

## (10) التعليم والتدريب الإلكتروني

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
1001	مهارات التدريب والتعليم أونلاين	١٠	٢	1002	استخدام منصة Zoom للفصول الإلكترونية	٥	١
1003	الأنشطة الإلكترونية (Learning Apps)	١٢	٤	1004	Microsoft Meet للفصول الإلكترونية	٥	١
1005	أدوات المعلم للأنشطة الإلكترونية التفاعلية	٢٠	٥	1006	أوراق العمل التفاعلية باستخدام Quizizz	٥	١
1007	أوراق العمل الإلكترونية باستخدام Wizer Me	٨	٢	1008	استراتيجيات فعالة في التعلم الإلكتروني	٤	١
1009	تطبيق التعليم المدمج	١٦	٤	1010	إدارة الصف في التعليم عن بعد	٤	١
1011	إعداد الحقائق والموديلات التعليمية	٨	٢	1012	تصميم الدروس والاختبارات الإلكترونية	١٢	٣
1013	دمج التقنية في التعليم	١٦		1014			

## (11) الأمن والسلامة والصحة المهنية

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
1101	الأمن والسلامة في المخازن	٨	٢	1102	الصحة والسلامة المهنية	٢٠	٥

## (12) الحاسب الآلي والتقنية

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
1201	أساسيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١٦	٤	1202	Photoshop	١٦	٤
1203	Windows 7	١٦	٤	1204	تطبيق Microsoft Sway في التعليم	٤	١
1205	Word 2010	١٦	٤	1206	المنصات التعليمية	١٢	٣
1207	Excel 2010 (Basics)	١٦	٤	1208	الإنفوجرافيك المتحرك (Rawshorts)	٨	٢
1209	PowerPoint 2010	١٦	٤	1210	إنشاء المدونات Blogs	٥	١
1211	أساسيات شبكات الكمبيوتر	٨	٢	1212	الموشن جرافيك باستخدام Powtoon	٨	٢
1213	صيانة الكمبيوتر	١٢	٣	1214	تطبيقات الطابعة ثلاثية الأبعاد في التعليم	١٢	٣
1215	الإنفوجرافيك باستخدام PowerPoint	٨	٢	1216	تطبيقات Google في التعليم	١٢	٣

(13) حقائب أخرى

رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم	رقم	اسم الحقيبة	ساعة	يوم
1301	أليات مكافحة الفساد المالي والإداري	١٦	٤	1302	الحس الأمني لرجل الأمن	١٢	٣
1303	الثورة الصناعية الرابعة	١٠	٢	1304	الطابعة ثلاثية الأبعاد	١٠	٢
1305	إنترنت الأشياء	١٠	٢	1306	فن كتابة القصة والرواية	١٥	٣
1307	تقييم مصادر المعلومات الرقمية	٨	٢				